

## 附件 C

有關外界團體, 國際性體育組織, 之運動員或代表團隊申請使用本會設施作舉辦國際性活動之要求

提供者：印度遊樂會

### 1. 申請表格

請使用附件 D 之申請表格.

### 2. 一般預約之步驟

申請人必須於預計使用設施最少十四天前將填妥之申請表格傳真到本會或親自將申請表格提交到本會. 此等申請將按先到先得程序處理. 申請舉辦國際性活動可於預期一年前提交申請.

### 3. 有關 '優先' 預約之步驟

- (a) 申請人必須於預計使用設施最少二十一天前將填妥之申請表格傳真到本會或親自將申請表格提交到本會. 此等申請格將按申請者類別處理, 即外界團體將獲優先. 如在同一時段有多於一個外界團體提交申請, 此等申請將按先到先得程序處理.
- (b) 國際性體育組織之運動員或代表團隊可於預計使用設施最少二十八天前將申請表格提交到本會.

### 4. 處理申請所需時間

申請人將會於本會收到其填妥的申請表格十四天內收到通知其申請結果. 至於有關舉辦國際性活動之申請, 申請人將會於收到其填妥的申請表格二十一天內收到通知其申請結果.

### 5. 繳付費用方法

以支票付 '印度遊樂會'

### 6. 使用設施之條款及限制

申請人需參閱附件 E 有關 '使用本會體育設施之條款及限制'

### 7. 有關舉辦國際性活動之收費及價目將因應該活動之規模作考慮.